



מסלול סיוע להשקעות בפרויקטים של הסבה והתייעלות בצריכת הדלקים

ושל התייעלות בצריכת חשמל מס' 4.82

1. כללי

1.1. בהתאם להחלטת ממשלה 1261 מיום 14.1.2024 בנושא: "תמחור פליטות מזהמים מקומיים וגזי חממה וביטול החלטת ממשלה"; לצו תעריף המכס והפטורים ומס קנייה על טובין (תיקון מס' 8 והוראת שעה מס' 10, התשפ"ד-2024 ולצו הבלו על דלק (הטלת בלו) (תיקון מס' 2 והוראת שעה מס' 2), התשפ"ד-2024, משרד האוצר, הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "הרשות להשקעות"), משרד האנרגיה והתשתיות והמשרד להגנת הסביבה, יוצאים בתכנית סיוע לתעשייה על מנת לתת מענה להתמודדות עם נטל המס ע"י מימון פרויקטים להסבה או הפחתה בצריכת הדלקים או פרויקטים בהתייעלות בצריכת חשמל.

1.2. התכנית אשר תופעל באמצעות הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "הרשות להשקעות" ו-"המשרד" בהתאמה).

מורכבת מהמסלולים הבאים:

מסלול א' – מסלול זה כולל מספר אפשרויות לביצוע פרויקטים כמפורט בנספח 2 להפחתה ישירה בצריכת דלקים, כמפורט להלן:

- ביצוע פרויקטים של הסבת דלקים לחשמל או למימן כהגדרתם בהוראה.
- ביצוע פרויקטים של התייעלות בצריכת דלקים כהגדרתם בהוראה.
- ביצוע פרויקטים של הסבת דלקים לגז טבעי דחוס (גט"ד) או לגז טבעי כהגדרתם בהוראה.

מסלול ב' – ביצוע פרויקטים בהתייעלות בצריכת החשמל והפחתת פליטות גזי חממה כהגדרתם בהוראה וכמפורט בנספח 3.

(להלן: "המסלולים")

1.3. הסיוע במסלולים יינתן בדרך של הקצאה תחרותית.

2. מטרה

ההוראה מיועדת לפרט את הכללים והקריטריונים במסלולים.

3. הגדרות

הוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

3.1. "אתר"

המיקום הגיאוגרפי בו מתבצע פרויקט.

3.2. "בודק מקצועי"

אדם או גוף שהמשרד התקשר עמו לשם בדיקת הבקשה, יישום הפרויקט שאושר והדיווחים עליו.



3.3 "גזי חממה"

ששת גזי החממה שהוגדרו על ידי פרוטוקול קיוטו שמדינת ישראל אישרה בשנת 2004 – SF₆, HFC, PFC, CH₄, N₂O, CO₂.

3.4 גריטה

תהליך בו מערכות קירור, מגדל קירור, מזגנים, יטא"ות, משאבות ומדחסים וכן ציוד אחר אשר יוחלט לגביו בהתאם להחלטת הוועדה, מועברים לגריטה באתרי גריטה מורשים בהתאם לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012. בהוראה זו, דודי קיטור, מחממים מוסקים ותנורים מוסקים, אינם נדרשים בגריטה. הדרישות ביחס לתהליך הגריטה מפורטות בסעיף "גריטה" בהוראה זו.

3.5 "דוגמת ניטור"

דיווח שהוגש להדגמת תפקוד תקין של מערכת לניטור הפחתת פליטות גזי החממה בפרויקט המאושר. הדרישות ביחס לתהליך הגשת דוגמת ניטור מפורטות בסעיף "ניטור" בהוראה זו.

3.6 "דלק" או "דלקים"

מזוט דל גופרית ("מזוט קל"), מזוט עתיר גופרית ("מזוט כבד"), גז פחמימני מעובה (להלן – "גפ"מ"), גז טבעי וגז טבעי דחוס המשמשים למטרות חום (הפקת אנרגיה) ולא למטרות זינה כחומר גלם.

3.7 "הסבת דלקים לחשמל או מימן"

הסבה של מערכות הצורכות דלקים כמקור אנרגיה, כך שיצרכו במקום זאת חשמל או מימן כמקור אנרגיה.

3.8 "הסבת דלקים לגז טבעי"

הסבה של מערכות הצורכות דלקים כמקור אנרגיה, כך שיצרכו במקום זאת גז טבעי או גז טבעי דחוס.

3.9 "השקעות מזכות"

השקעות בפרויקט אשר עומדים בתנאי ההוראה כמפורט בסעיף 8 להלן.

3.10. "התייעלות בצריכת דלקים"

התייעלות באנרגיה אשר מבוצעת במערכת או מערכות אשר מקור האנרגיה שלהם הוא צריכת דלקים באופן המביא להפחתת פליטות גזי חממה, ביחס לקו הבסיס (Baseline), כפי שהוגדר ב"מתודולוגיית החישוב המאושרת".

3.11. "התייעלות בצריכת חשמל"

התייעלות באנרגיה אשר מבוצעת במערכת או מערכות אשר מקור האנרגיה שלהם הוא צריכת חשמל באופן המביא להפחתת פליטות גזי חממה, ביחס לקו הבסיס (Baseline), כפי שהוגדר ב"מתודולוגיית החישוב המאושרת".

3.12. "הפחתת פליטות גזי חממה"

ירידה הניתנת למדידה ולאומות בפליטות גזי חממה, המכומתת בטונות מטריות של שווה-ערך פחמן דו-חמצני (tCO_2e), ביחס לקו הבסיס (Baseline), כפי שהוגדר ב"מתודולוגיית החישוב המאושרת".

3.13. "חומרי קירור ובידוד מפוקחים"

חומרים המפוקחים לפי פרוטוקול מונטריאול ונספחיו, המשמשים במערכות מיזוג וקירור כקוררים או לצורך בידוד תרמי, לרבות CFC, HCFC ו-HFC, בהתאם להוראות תקנות החומרים המסוכנים (יישום פרוטוקול מונטריאול בענין חומרים הפוגעים בשכבת האוזון), תשס"ד-2004.

3.14. "טיפול בחומרי קירור ובידוד מפוקחים"

גריטה במתקן המורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה והפועל בהתאם לתקן CENELEC 50625-2-3, תוך ריקון של החומרים המפוקחים על ידי שאיבה ממערכת הקירור או/וגם פירוק וגריסת חומר הבידוד, אכסון החומרים במיכלי אכסון אטומים והעברה למחזור או השמדה באמצעות תהליך מוכר כגון שריפה בטמפרטורה גבוהה או פלזמה. תוכר גם שאיבה של חומרי הקירור באתר והעברתם להשמדה כאמור.

3.15. "יזם אסקו"

תאגיד המספק שירותי אנרגיה לתאגיד אחר והציג התקשרות פעילה עם תאגיד אחר לטובת פרויקט נשוא ההגשה

3.16. "כתב אישור"

אישור הוועדה למתן הסיוע המבוקש, בתנאים ובשיעור כפי שייקבעו על ידי הוועדה אשר נחתם על ידי יו"ר הוועדה וחשב המשרד.

3.17. "מבקש סיוע"

תאגיד או עוסק מורשה המעוניין לבצע פרוייקט בהתאם להוראה זו, או יזם אסקו המבצע פרויקט עבור תאגיד או עוסק מורשה אחר, אשר עיקר עיסוקם הוא באחד מענפי הכלכלה המוכרים לפי הגדרות ההוראה, והוא אינו גוף מתקצב בהתאם לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

3.18. "מבקש סיוע קטן"

מבקש סיוע שהיקף מחזור המכירות שלו עבור השנה הקלנדרית שקדמה לשנת הגשת הבקשה לסיוע, לא עלה על 100 מיליון ₪.

3.19. "מנהל התכנית"

מי שהוסמך לכך על ידי מנהל הרשות להשקעות במשרד.



3.20. "מתודולוגיית החישוב המאושרת"

שיטות סטנדרטיות לחישוב הפחתת פליטות גזי חממה, ביחס למצב הפחתת הפליטות ללא יישום הפרויקט בהוראה זו (להלן: "קו הבסיס" או "baseline"). הכוללות אחת משתי האפשרויות: (1) מתודולוגיות החישוב הספציפיות המפורטות בגיליון האלקטרוני לחישוב ההפחתה מהפרויקט המצורף להוראת מנכ"ל עבור כל סוג פרויקט; (2) מתודולוגיות חלופיות המוכרות על ידי מנגנוני הפחתת גזי חממה, אשר יש להגישן באותה חוברת עבודה בגיליון האלקטרוני "כללי" המצורף להוראת מנכ"ל.

3.21. "סיוע"

המענק אותו יקבל מבקש הסיוע בגין הפרויקט אחרי שעמד בתנאים הנדרשים על פי הוראה זו.

3.22. "ענפי הכלכלה המוכרים"

אחד מענפי סדר C (תעשייה) המפורטים [בסיווג האחד של ענפי הכלכלה 2011 בלמ"ס](#)

3.23. "פרויקט"

תכנית לביצוע עבודה מוגשת הבקשה לסיוע בהתאם להוראה זו.

3.24. "ציון גולמי"

היחס בין היקף ההשקעה המאושרת להפחתת פליטות גזי החממה מביצוע הפרויקט.

3.25. "ציון משוקלל"

הציון הגולמי לאחר הכפלה בפקטור לפי אמות המידה לבחינת הבקשות על ידי הוועדה כמפורט בסעיף 11 להלן.

3.26. "צרכן שאינו מחובר לרשת החלוקה לגז טבעי"

מבקש סיוע שאינו מחובר לרשת החלוקה של הגז הטבעי.

3.27. "קו הבסיס (baseline)"

שיטות סטנדרטיות לחישוב הפחתת פליטות גזי חממה, ביחס למצב הפחתת הפליטות ללא יישום הפרויקט בהוראה זו כמפורט במתודולוגיית החישוב.

3.28. "תקופת ההפחתה"

התקופה של 10 שנים לאחר סיום הפרויקט שעבורה מחושבת הפחתת פליטות גזי חממה והתייעלות בצריכת חשמל או דלקים. סך ההפחתה המיוחסת לפרויקט נבדקת בעת בחינת הבקשה ומחושבת כמכפלה של ההפחתה השנתית במספר שנות ההפחתה (10 שנים).

3.29. "תקופת ההחזר"

היחס בין סך ההשקעה בפרויקט (כולל מענק) לבין החיסכון הכספי השנתי הצפוי לאחר יישום הפרויקט כמפורט בנספחים 2 ו-3.



4. עקרונות התכנית

4.1. מדרגות שיעור הסיוע למבקש סיוע

- 4.1.1. שיעור הסיוע בבקשות למסלול א' - הינו עד 40% מסך ההשקעות המזכות כהגדרתן בהוראה ולא יותר מתקרת הסיוע.
- מדרגת שיעור הסיוע למבקש סיוע קטן - הינו עד 50% מסך ההשקעות המזכות כהגדרתן בהוראה ולא יותר מתקרת הסיוע.
- 4.1.2. שיעור הסיוע בבקשות למסלול ב' - הינו עד 25% מסך ההשקעות המזכות כהגדרתן בהוראה ולא יותר מתקרת הסיוע.
- מדרגת שיעור הסיוע למבקש סיוע קטן - הינו עד 30% מסך ההשקעות המזכות כהגדרתן בהוראה ולא יותר מתקרת הסיוע.
- 4.1.3. סיוע נוסף מעבר למוגדר בסעיף "סיוע" על סך 10,000 ₪ יינתן עם התשלום של אבן הדרך האחרונה, עבור מבקש סיוע שהתחייב בשלב הגשת הבקשה לבצע טיפול בחומרי קירור ובידוד מפוקחים כחלק מתהליך הגריטה.
- 4.2. בכל מקצה, ניתן לבקש סיוע עבור עד שלושה אתרים, בין אם באמצעות בקשה אחת או מספר בקשות נפרדות. אין להגיש באותה בקשה פרויקטים השייכים למסלולים שונים.
- 4.3. מינימום השקעה לבקשת סיוע, בכל מקצה – 300,000 ₪.
- 4.4. תקרת הסיוע לכל הבקשות של מבקש הסיוע, בכל מקצה, לא תעלה על - 3,500,000 ₪.
- 4.5. תקרת הסיוע לכל הבקשות של מבקש הסיוע, בכל במקצים של ההוראה, לא תעלה על - 10,500,000 ₪.
- 4.6. יובהר כי במקרה של יזם אסקו המגיש בקשה בגין ביצוע פרויקטים עבור אחרים, מינימום השקעה ותקרת הסיוע יבחנו עבור כל ישות משפטית איתה הוא מתקשר בנפרד.
- 4.7. התקצוב המרבי למסלול א' - לפרויקטים של הסבת צריכת מזוט וגפ"מ לגז טבעי דחוס (גט"ד) או גז טבעי יהיה 5,000,000 ₪, בכל מקצה.
- 4.8. מועד התשלום על ידי המשרד הוא בתוך 60 ימים מהמועד בו התקבלה הבקשה לתשלום ולאחר קבלת כל המסמכים הרלוונטיים ממבקש הסיוע ואישורם כאמור לעיל.
- 4.9. **מועד ההכרה בהשקעות המזכות:**
- לא יוכרו השקעות מזכות, שהתבצעו לפני מועד פרסום המקצה, למעט יעוץ להגשת הבקשה.

4.10. תקופת הביצוע בפרויקט

תקופת הביצוע לפרויקט - 36 חודשים שתתחיל ב- 1 לחודש שלאחר ההודעה על הזכייה.

5. תנאי סף

תנאי הסף המצטברים לדיון בבקשה לקבלת סיוע על פי הוראת מנכ"ל זו, הם:

5.1. תנאי הסף עבור מבקש הסיוע:

- 5.1.1. מבקש הסיוע אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק.
- 5.1.2. מבקש הסיוע לא מקבל מענק נוסף מכל גורם ממשלתי עבור ההשקעות המזכות שיאושרו במסגרת הוראה זו ועומד בתנאים הקבועים בסעיף 15 להלן, לעניין יחס בין מסלולים.



- 5.1.3. מבקש הסיוע רשום בישראל ומנהל חשבונות לפי כל דין.
- 5.1.4. היקף מחזור המכירות של מבקש הסיוע עבור השנה הקלנדרית שקדמה לשנת הגשת הבקשה לסיוע, לא עלה על 400 מיליון ₪ (להלן: "מגבלת מחזור המכירות"). לצורך חישוב מחזור המכירות יילקח בחשבון מחזור מכירות של מבקש הסיוע בלבד (דוחות סולו).
- 5.2. היחס בין גובה ההשקעה הכוללת של הפרויקט (כולל המענק המבוקש) לכמות גזי החממה הצפויה להיות מופחתת בזכות הפרויקט במשך תקופת ההפחתה בהתאם "למתודולוגיית החישוב המאושרת" אינו עולה על - 960 ₪ לטונה שווה ערך פד"ח נחסכת.
- 5.3. "תקופת ההחזר" לא תפחת מ- 3 שנים.
- 5.4. הפרויקט נשוא הבקשה צפוי לצמצם את היקפן הכולל של פליטות גזי חממה כאשר ההפחתה תחושב ביחס לקו הבסיס (Baseline), כפי שמוגדר על ידי מתודולוגיית החישוב המאושרת.
- 5.5. הפרויקט נשוא הבקשה אינו נועד להרחבת היכולות באתר, אלא הינו פרויקט שבא להחליף טכנולוגיה קיימת ועבורו ניתן לחשב "קו בסיס" כהגדרתו בהוראה זו.

6. ניטור

התקנת ציוד לניטור הפרויקט והגשת דוגמת ניטור:

- כלל הפרויקטים עבור כל המסלולים בהוראה זו חייבים בהתקנת ציוד ניטור והגשת דוגמת ניטור כמפורט להלן:
- 6.1. תכנית להתקנת ציוד ניטור תיכלל בבקשה המוגשת ותהווה חלק בלתי נפרד מהפרויקט. עלויות ציוד הניטור יכללו בעלויות הפרויקט, והליך התקנתם יהיה חייב בעמידה בלוחות הזמנים הנקבעים לביצוע הפרויקט.
 - 6.2. הציוד המותקן יאפשר ניטור שוטף של ביצועי הפרויקט במונחים של צריכת אנרגיה מסוגים שונים (דלקים, חשמל, קיטור, אוויר דחוס) בהתאם למאפייני הפרויקט. נתוני הניטור יהיו נגישים למגיש ויאפשרו לו מעקב לאורך זמן על התועלות בפועל מהפרויקט.
 - 6.3. לאחר השלמת ביצוע הפרויקט, ולא יאוחר מ 6 חודשים לאחר הגשת דרישת תשלום אחרונה על ביצוע ההשקעה, יגיש היזם דוגמת ניטור. דוגמה זו תהווה הוכחה לתפקוד מלא של ציוד הניטור באופן המאפשר את איסוף המידע הנדרש על ידי היזם. דוגמת הניטור תכלול מדידות רציפות על פני 30 יום לכל הפחות.
 - 6.4. לדוגמת הניטור יצורפו כל האסמכתאות הנדרשות לתיקוף הנתונים המדווחים, בכללן כלל נתוני הניטור אשר נאספו במשך התקופה הנ"ל.

7. גריטה

עבור כל המסלולים המפורטים בהוראה זו בפרויקט הכולל החלפת רכיבי ציוד הנדרשים בגריטה, בהתאם לסעיף 3.4, תנאי לאישור הבקשה לתשלום הוא המצאת אישור על גריטת רכיבי הציוד הישנים, באתר גריטה מורשה בהתאם לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012. יובהר, כי אין בסימון בדבר גריטה משום אישור הבקשה, ואישור הבקשה נעשה באמצעות כתב אישור בלבד.



8. השקעות מזכות

8.1. ההשקעות המזכות לביצוע פרויקט בהוראה זו כוללות:

8.1.1. עלויות ייעוץ ותכנון מקדים לפרויקט, הוצאות לרכישת ציוד ומכונות, מערכות דיגיטליות ומערכות מידע ובקרה הקשורות לפרויקט, הוצאות טיפול בציוד ישן, לרבות גריטה, השמדת חומרי קירור ובידוד מפוקחים, הוצאות התקנה של ציוד ומכונות, הוצאות בגין החלפה או שדרוג של ציוד ומכונות, הוצאות הובלה ושינוע לרבות מנופים והוצאות מדידה והתקנת אמצעי מדידה וניטור, התקנת מערכת לייצור אנרגיה מתחדשת תרמית, התקנת מערכת לאגירת אנרגיה המשמשת כאחד מרכיבי הפרויקט.

8.1.2. עלויות ייעוץ ותכנון, יוכרו בשיעור של עד 10% מסך ההשקעות המזכות.

8.1.3. תוכר רכישת ציוד המכיל גזי קירור בעלי פוטנציאל התחממות גלובלית (GWP) עם ערך מרבי של 750 GWP, למעט במקרים שבהם המערכות המוחלפות הינן צ'ילרים שאז מגבלת ה-GWP לקררים המשמשים במערכת תעמוד על 2500, ומקרים שבהם המערכת משמשת לקירור עמוק (מתחת ל-50 מעלות צלזיוס) שאז לא תקבע מגבלת GWP.

8.2. לא יוכרו ההשקעות הבאות:

8.2.1. השקעות במתקנים ליצור חשמל פוטו-וולטאי (אם המתקן הפוטו-וולטאי נדרש כרכיב בפרויקט, ניתן לכלול אותו לצורך חישוב ההפחתה בפרויקט אך לא יוכר לצורך המענק).

8.2.2. השקעות שמטרתן שדרוג או החלפה של גופי תאורה.

8.2.3. השקעות שמטרתן פריסת צינורות גז טבעי מחוץ לתחומי האתר של מבקש הסיוע.

9. פריסת התשלום:

9.1. אבן דרך ראשונה (שלב ביצוע ההשקעה):

9.1.1. תשלום של 70% מהסיוע בהתאם לביצוע ההשקעות המזכות בפועל יינתן לאחר שמנהל התכנית קיבל אישור מבודק מקצועי כי ההשקעה המזכה בוצעה במלואה בהתאם לתכנית המאושרת, לרבות השקעות הנדרשות לניטור, וכנגד הצגת קבלות על ההוצאות הישירות שהוציא מקבל הסיוע בגין הפרויקט. ובתנאי שבוצעה השקעה בהיקף שלא יפחת מ- 50% מגובה ההשקעה המאושרת.

9.1.2. את התשלום בסעיף זה ניתן לקבל בשתי פעימות כאשר החלק הראשון ישולם לאחר ביצוע של לפחות 50% מגובה ההשקעה המאושרת והחלק השני ישולם לאחר סיום ביצוע ההשקעה.



9.1.3. במקרה של ביצוע השקעה בהיקף של בין 50% ל-80% מהיקף ההשקעה שאושר, הנושא יובא לבחינת הוועדה בטרם תשלום החלק השני. הוועדה רשאית לקזז עד 10% מהסיוע לו זכאי מקבל הסיוע אלא אם הוכח כי נסיבות שאינן תלויות במקבל הסיוע הובילו לצמצום ההשקעה.

9.1.4. בכל מקרה לא ישולם יותר מהחלק היחסי של הסיוע בהתאם לביצוע.

9.1.5. יובהר, כי האמור בסעיפים 9.1.1-9.1.4 שלעיל, הינו בכפוף לעמידה בתנאי הסף בהוראה.

9.2. אבן דרך שניה (שלב ניטור והגשת דוגמת ניטור):

9.2.1. תשלום של יתרת הסיוע, בסך של 30% מהסיוע, בהתאם לביצוע ההשקעות המזכות בפועל, יינתן לאחר שהבודק המקצועי הודיע למנהל התוכנית ברשות להשקעות כי הוא קיבל ממקבל הסיוע דוגמת ניטור העומדת בתנאים הנדרשים, וזאת תוך 6 חודשים מיום הגשת דרישת התשלום האחרונה בגין ביצוע ההשקעה ("אישור סיום תכנית"). אי-עמידה של מקבל הסיוע בדרישות הגשת דוגמת הניטור תהווה אי-עמידה בתנאי ההוראה ותביא לביטול התכנית כולה, לרבות תשלומים אשר כבר בוצעו.

9.2.2. יובהר, כי האמור לעיל, הינו בכפוף לעמידה בתנאי הסף בהוראה.

9.2.3. מתן הסיוע כפוף לכך שלמבקש הסיוע אין חובות כספיים בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.

9.2.4. במקרה שפירעון התשלום בגין השקעה מזכה שדווחה על ידי מקבל הסיוע מתפרס על תקופה ארוכה יותר מתקופת ביצוע הפרויקט כהגדרתה בהוראה, תוכר כלל ההשקעה המזכה ובלבד שהצידוד מותקן ומופעל באתר המאושר.

10. הוועדה

10.1. בחירת מקבלי הסיוע בהוראה זו תיעשה בידי ועדה שחבריה יהיו:

10.1.1. מנהל הרשות להשקעות – יו"ר הוועדה;

10.1.2. מנהל המסלול מטעם הרשות להשקעות – חבר ומ"מ יו"ר הוועדה;

10.1.3. נציג החשב הכללי שמינה החשב הכללי במשרד האוצר – חבר;

10.1.4. נציג אגף תקציבים שמינה המונה על התקציבים במשרד האוצר – חבר;

10.1.5. נציגי המשרד להגנת הסביבה אשר מונו על ידי מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה – 2 חברים;

10.1.6. נציגי משרד האנרגיה והתשתיות אשר מונו על ידי מנכ"ל משרד האנרגיה והתשתיות – 2 חברים;

מוזמן:



10.1.7. היועצת המשפטית של המשרד או נציגתה.

10.2. סדרי עבודת הוועדה

10.2.1. מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הוא לפחות 5 מחברי הוועדה, ביניהם יו"ר או מ"מ, ונציג החשב הכללי.

10.2.2. היו הדעות בוועדה שקולות, תכריע דעתו של יו"ר הוועדה.

10.2.3. נציגת היועצת המשפטית תהיה נוכחת בכל ישיבות הוועדה, אלא במקרים מיוחדים בהם נבצר ממנה להשתתף בישיבה, כאשר גם במקרים אלו, הפרוטוקול יבחן ויאושר בהיבטים המשפטיים שלו על ידי הנציגה.

10.2.4. בעניינים משפטיים תכריע עמדת נציגת היועצת המשפטית המלווה את הוועדה. בנושאים שעניינם הוצאות תקציב תכריע עמדת נציג החשב הכללי.

10.2.5. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה.

10.3. הוועדה מוסמכת לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל, לרבות הסמכויות הבאות:

10.3.1. לבחון את הבקשות השונות;

10.3.2. לבקש מהמבקשים הבהרות להצעותיהם, ככל שנדרש;

10.3.3. לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים לרבות דרישת ידיעות, מסמכים וראיות אחרות ובחינת צדדים קשורים;

10.3.4. לקבל בקשה במלואה או בחלקה או לדחותה;

10.3.5. להחליט על מתן הסיוע, בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שנקבעו בהוראה זו, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה;

10.3.6. לבחור ביותר ממבקש אחד או להחליט שלא לבחור במבקש כלשהו לפי שיקול דעתה בשל נימוקים מקצועיים שירשמו. כמו כן רשאית הוועדה לאשר פרויקט המזכה במענק במלואו או בחלקו, לרבות משיקולי תקציב;

10.3.7. לפסול בקשות חלקיות, חסרות מותנות, מסויגות או מוטעות;

10.3.8. לקבוע תנאים, יעדים ואבני דרך בכתב האישור הניתן למקבל הסיוע;

10.3.9. לקבוע החלטה בדבר ביטול הסיוע וחילוט הערבות כמפורט בהוראה;

10.3.10. להאריך את תקופת הפרויקט ב 12 חודשים מתום תקופת הפרויקט בכפוף להגשת בקשה מנומקת בכתב עד תום תקופת הפרויקט לכך שנסיבות חריגות אשר אינן תלויות במקבל הסיוע מנעו ממנו לעמוד בתקופת הפרויקט;

10.3.11. הוועדה אינה מתחייבת לקבל בקשה כלשהי, לרבות בשל אי עמידה בתנאי כתב אישור קודם, והיא רשאית לבטל את הליך הבחירה או לצאת בהליך חדש על-פי החלטתה;

10.3.12. באם לא יהיה ניצול מלא של התקציב באחד המסלולים תוכל הוועדה להחליט על העברת יתרת התקציב למסלול השני.

10.3.13. הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בבקשה שהיא בלתי סבירה, או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הוראה זו על נספחיה ונהליה, שלדעת הוועדה מונע הערכת הבקשה כדבעי;



- 10.3.14. לקבוע את סדרי עבודת הוועדה;
- 10.3.15. לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו. נהלים שיקבעו יפורסמו באתר המשרד מעת לעת;
- 10.3.16. לערוך מעקב שוטף אחר ביצוע הפרויקט בהתאם להוראות התכנית;
- 10.3.17. לאשר בקשה של מבקש סיוע לפרוש מהתכנית בתנאים עליהם תחליט הוועדה;
- 10.3.18. הוועדה רשאית לבטל את ההליך, אם תוגש בקשה אחת בלבד;
- 10.3.19. לוועדה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המבקשים כולם כדי לקבל הבהרות לבקשתם, או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הבקשות ולאשר בקשות לתיקונים במידה ותתרשם כי מדובר בטעויות סופר או טעויות חשבוניות.
- 10.3.20. הוועדה רשאית לשנות את המסלול אליו תשוך הבקשה לסיוע בכפוף לעמידה בתנאי המסלול.
- 10.3.21. לקבוע כל החלטה הנדרשת לצורך יישום הוראה זו;
- 10.4.** מנהל המסלול מוסמך לפעול ליישום הוראת מנכ"ל זו, מריכוז הבקשות, עבור להכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה, וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע.
- 10.5.** לשם ביצוע האמור בסעיף 10.4, ימנה מנהל התכנית צוות עובדים אשר יפעל בהתאם להנחיותיו.

11. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

11.1. הגשת הבקשה

- 11.1.1. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות בתכנית במסלול הרלוונטי בה, כמפורט בהוראה, בנהלי התכנית ובמודעה.
- 11.1.2. מבקש הסיוע יגיש טופס wmg.co.il ויקבל בדואר אלקטרוני חוזר, קישור לבקשה מקוונת להשתתפות בתכנית בתוך המערכת הממוחשבת (להלן: "**הבקשה המקוונת**").
- 11.1.3. לאחר קבלת פרטי ההתחברות למערכת המקוונת של הרשות להשקעות מבקש הסיוע ימלא את הטופס בצורה מקוונת, ויצוין את כל הפרטים הנדרשים במערכת.
- 11.1.4. בתום התהליך ישדר מבקש הסיוע את הבקשה ונספחיה דרך המערכת המקוונת.
- 11.1.5. המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.
- 11.1.6. הגשת הבקשה מחייבת את מגיש הבקשה לחובת גילוי נאות ולמסירת כל המידע באופן נכון, מדויק ומלא כאשר הגשת הבקשה והמסמכים הנלווים לה יחתמו על ידי מורשה החתימה בתאגיד.
- 11.1.7. בנוסף, לטופס הבקשה המקוונת יצורפו המסמכים הבאים כשהם ערוכים וחתומים כדין:
- 11.1.7.1. תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם של רשם החברות באם נעשה שינוי כזה;
- 11.1.7.2. דוח רשם החברות הכולל את בעלי המניות בתאגיד.



- 11.1.7.3. אישור לעניין הזכויות במקרקעין. במקרה של בעלות, אסמכתאות להוכחת בעלות, ובמקרה של שכירות הסכם שכירות ל-5 שנים לפחות.
- 11.1.7.4. טופס בקשה הכולל הצהרת מנהלים חתומה;
- 11.1.7.5. טופס אימות מורשה חתימה
- 11.1.7.6. דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים לשנה הקלנדרית שלפני הגשת הבקשה, ואם אין לו דוחות מבוקרים לשנה זו יגיש דו"חות סקורים בצירוף אישור ר"ח על כך שאין לו עדיין דו"חות מבוקרים;
- 11.1.7.7. עוסק מורשה יגיש דוח רווח והפסד חתום על ידי ר"ח.
- 11.1.7.8. מאזן בוחן לשנה השוטפת של הגשת הבקשה.
- 11.1.7.9. קבלה על הפקדה לבנק הדואר בסך 500 ₪ באמצעות הקישור הבא: <https://ecom.gov.il/counterspa/home/106> יובהר, כי דמי הטיפול לא יוחזרו למבקש הסיוע גם אם בקשתו נפסלה או נדחתה ע"י הוועדה, ולא תטופל בקשה שלא שולמו דמי טיפול בעדה.
- 11.1.7.10. טופס פתיחת/עדכון פרטי מוטב לרבות אישור ניהול חשבון בנק עדכני או צילום צ'ק של מבקש הסיוע.
- 11.1.7.11. אישור על ניהול ספרים ורישום במע"מ ובמס הכנסה בתוקף וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 11.1.7.12. אישור ניהול חשבון בנק שהונפק עד 30 ימים לפני מועד הגשת הבקשה או צילום צ'ק של מבקש הסיוע.
- 11.1.7.13. גיליון אלקטרוני לחישוב הפחתת פליטות גזי חממה מהפרויקט כמפורט בנספח 2 – גיליון אלקטרוני לחישוב ההפחתה מפרויקט במסלול א', ובנספח 3 – גיליון אלקטרוני לחישוב ההפחתה מפרויקט במסלול ב'.
- 11.1.7.14. יזם אסקו יצרף את הסכם ההתקשרות עם בעל המקרקעין בתחומו מבוצע הפרויקט בגינו הוגשה בקשה.
- 11.1.7.15. יזם שבכוונתו לבצע את הפרויקט שאושר כולו או חלקו באמצעות קבלן משנה יצרף את הסכם ההתקשרות עם קבלן המשנה.
- 11.1.7.16. כל מסמך נוסף הנדרש לשם דיון בבקשה.
- 11.2. לא תטופל בקשה שתגיע לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת הבקשות, בכל מקרה.**
- 11.3. בחינת הבקשות**
- כל הבקשות יובאו לדיון בפני הוועדה, לאחר בחינתן באופן הבא:
- 11.3.1. בחינת הבקשות לסיוע**
- 11.3.1.1. בחינה מקצועית של הבקשות תיעשה על ידי צוות עובדי משרד הכלכלה והתעשייה, המשרד להגנת הסביבה ומשרד האנרגיה (להלן: "משרדי הממשלה") ועל ידי בודק מקצועי. יובהר, כי בחינת הבקשה עשויה לכלול ביקור באתר החברה.
- 11.3.1.2. בתום מועד הגשת הבקשות תבחן עמידתן של הבקשות בתנאי הסף שנקבעו בהוראה על ידי משרד הממשלה. הבחינה תיעשה במקביל, כל משרד בתחומו, לצורך קבלת חוות דעת מקצועית.



11.3.1.3. הבקשות בליווי חוות הדעת, הן השליליות והן החיוביות, לגבי עמידתן בתנאי הסף יועברו לעיון ולהחלטת הוועדה.

11.3.2. אמות המידה לבחינת הבקשות על ידי הוועדה

דירוג הבקשות שעמדו בתנאי הסף יתבצע כדלקמן:

- 11.3.2.1. הבקשות בכל מסלול תדורגנה על פי הציון הגולמי.
- 11.3.2.2. עבור מבקש סיוע קטן, הציון הגולמי יוכפל בפקטור של 0.8.
- 11.3.2.3. עבור צרכן שאינו מחובר, הציון הגולמי יוכפל בפקטור של 0.7.
- 11.3.2.4. עבור מבקש סיוע קטן שהוא צרכן שאינו מחובר, הציון הגולמי יוכפל בפקטור של 0.64.
- 11.3.2.5. הציון המשוקלל יורכב מהציון הגולמי לאחר ביצוע הפקטור.
- 11.3.2.6. ככל שהציון המשוקלל נמוך יותר, הבקשה תדורג גבוה יותר.
- 11.3.2.7. ככל שיש שתי בקשות או יותר עם ציון משוקלל זהה ויתרת התקציב איננה מספיקה לבקשות הללו, יחולק התקציב באופן יחסי בין הבקשות הללו.

11.3.3. החלטת הוועדה

- 11.3.3.1. החליטה הוועדה על דחיית הבקשה – תשלח הודעה מנומקת על כך למבקש הסיוע.
- 11.3.3.2. החליטה הוועדה על אישור הבקשה – תשלח הודעה בדבר הזכייה בה יצוין כי קבלת כתב האישור מותנית בהפקדה של ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 13 להלן. כתב האישור יכלול, בין היתר, את נושא התכנית המאושרת, היקף הסיוע שאושר ע"י הוועדה, מה הציוד החייב בגריטה, וכל תנאי אחר שתקבע הוועדה. כתב האישור יחתם ע"י מנהל הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה וחשב המשרד.
- 11.3.3.3. ההודעות בדבר החלטות הוועדה ישלחו למבקש הסיוע על ידי מנהל התכנית.

12. דין חוזר

- 12.1. הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר בתוך שלושים ימים ממועד שליחת החלטת הוועדה.
- 12.2. בקשה לדיון חוזר וצרופותיה יוגשו במערכת המקוונת של הרשות להשקעות. במידת הצורך, יעביר מנהל התכנית את הבקשה לדיון חוזר לבחינתו של הבודק המקצועי, טרם העברת הבקשה לדיון בוועדה.
- 12.3. במסגרת הדיון החוזר, תתחשב הוועדה, בין היתר, אם עובדות שהוצגו בעת שקיבלה את החלטתה לא הוצגו בפניה כראוי. יובהר כי בדיון חוזר, בגין בקשה חדשה, לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים, שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן ההחלטה.
- 12.4. ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר על כל החלטה פעם אחת בלבד.



13. מימוש הודעת הזכייה והפקדת ערבות ביצוע

- 13.1. מבקש סיוע שבקשתו אושרה על ידי הוועדה (להלן: "מקבל הסיוע"), כתנאי לקבלת כתב האישור, יפקיד בתוך 10 ימים ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע (להלן: "הודעת הזכייה"), ערבות דיגיטלית בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת המשרד, בשיעור של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה.
- 13.2. הערבות תהיה דיגיטלית, בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.
- 13.3. תוקף הערבות יחל מתאריך מכתב הודעת הזכייה ועד לתום תקופת התכנית.
- 13.4. הופקד כתב ערבות ביצוע ונמצא כי מקבל הסיוע עומד בהתחייבויותיו הנובעות מההוראה, יעביר רכז התוכנית למקבל הסיוע את כתב האישור.
- 13.5. יובהר, כי ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכייתו של מקבל הסיוע.
- 13.6. מובהר כי כל עוד לא התקבל אישור סיום תכנית, באחריותו של מקבל הסיוע להאריך את תוקף הערבות לפחות 90 יום טרם מועד תום תוקף הערבות, עד למועד שייקבע וכי הארכת הערבות היא תנאי לקבלת הסיוע.
- 13.7. עלויות הוצאת הערבות יחולו על מקבל הסיוע בלבד.

13.8. חילוט הערבות

ככלל, הוועדה רשאית לחלט את הערבות אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בכתב האישור, לא עמד בלוחות הזמנים, בהוראת מנכ"ל או נהלי רשות ההשקעות או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש הסיוע, ולאחר מכן התברר כי לא היה זכאי לקבלו וכן במקרה של ביטול הסיוע כמפורט בהוראה. הוועדה רשאית לקבוע כי במקום חילוט הערבות יקוזז למבקש סכום זהה לגובה הערבות מהמענק בגובה החילוט שהחליטה עליו הוועדה.

יחד עם זאת, באפשרות מקבל הסיוע להגיש לוועדה אסמכתאות לכך שנסיבות שאינן תלויות בו מנעו ממנו לעמוד בכתב האישור על מנת שהוועדה תחליט לפי שיקול דעתה על אי חילוט, חילוט יחסי בגין ביצוע חלקי או עמידה חלקית בלוחות זמנים או חילוט מלא של הערבות.

14. חובות מקבל הסיוע

- 14.1. על מקבל הסיוע לעמוד בכל התחייבויותיו בהתאם להוראת המנכ"ל ותנאיה.
- 14.2. מקבל הסיוע יגיש דיווחי ביצוע במערכת הממוחשבת חתומים ע"י מורשה חתימה ובצירוף חוות דעת ר"ח חיצוני לצורך בחינת הזכאות לתשלום הסיוע.
- 14.3. מקבל הסיוע ידווח אחת לחצי שנה על סטטוס התקדמות הפרויקט נספח 6 – טופס דיווח על סטטוס התקדמות הפרויקט.
- 14.4. יובהר כי מקבל סיוע, שלא יגיש את הדיווחים על סטטוס התקדמות הפרויקט במועד, יישא באחריות לקבלת הסיוע באיחור.



- 14.5. עוד יובהר כי אי דיווח על סטטוס התקדמות הפרויקט יכול להביא לביטול הסיוע, כמפורט בסעיף 19 להוראה, וזאת לאחר שקיבל על כך התראה.
- 14.6. מקבל הסיוע ידווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה או לאחר קבלת כתב האישור ובמהלך חיי התכנית.
- 14.7. מקבל הסיוע ינהל את הוצאות ההשקעה המזכות בכרטיסים נפרדים במסגרת הנהלת החשבונות ואת הציוד שנרכש במסגרת הפרויקט בקבוצה נפרדת בטופס הפחת. אסמכתאות להוצאות וחשבונות מס יתועדו וישמרו בצורה שתאפשר את איתורם בקלות.
- 14.8. הרישומים החשבונאיים יבוצעו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ובאופן שיאפשר זיהוי ובדיקת כל סכום שהוצא במסגרת ביצוע התוכנית המאושרת.
- 14.9. כל שינוי בפרטי איש הקשר יידרש לדיווח לרשות להשקעות הון.

15. יחס בין מסלולים

- 15.1. מבקש סיוע שלו כתב אישור קודם באותו אתר במסגרת הוראת מנכ"ל 4.41 שטרם ניתן בו אישור סיום תכנית (להלן: "כתב אישור קודם") יהיה זכאי לקבל סיוע על פי הוראה זו אם במועד הגשת הבקשה הוא ביצע לפחות 75% מהיקף ההשקעות המזכות, שאושר לו באותו כתב אישור קודם.
- 15.2. מבקש סיוע שלו כתב אישור בהוראה 4.5 לא יוכל לגשת לפרויקט של הסבת צריכת מזוט וגפ"מ לגז טבעי דחוס (גט"ד) או גז טבעי.
- 15.3. מקבל הסיוע לא רשאי לקבל מענק נוסף מכל גורם ממשלתי עבור הוצאות בגין השקעות מזכות שאושרו במסגרת הפרויקט.
- 15.4. יובהר כי בכל מקרה, הסיוע יינתן רק בגין תוספת השקעות מזכות מעבר לקבוע בכתב אישור קודם בין אם מדובר בכתב אישור לפי הוראה 4.41 ובין אם במסלולים אחרים של הרשות להשקעות שניתן בהם סיוע בגין ביצוע השקעות מזכות.

16. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

- 16.1. מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה בהקצאה תחרותית, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:
- 16.1.1. שם מקבל הסיוע, הענף בו הוא פועל והמסלול בו זכה;
- 16.1.2. סכום הסיוע, היקף התייעלות בצריכת דלקים, הפחתת פליטות גזי חממה והתייעלות בצריכת חשמל שנוצרה עקב ההשתתפות בתוכנית והאתר בו מבוצע הפרויקט.
- 16.2. הרשות להשקעות רשאית לעשות שימוש בנתוני מבקשי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הרשות להשקעות, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.



17. פיקוח ובקרה

- 17.1. מקבל הסיוע ימציא לוועדה, למשרד, למשרד להגנת הסביבה, למשרד האנרגיה והתשתיות או מי מטעמם נתונים לפי דרישתם.
- 17.2. מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או מי מטעמו או למשרד להגנת הסביבה או למשרד האנרגיה והתשתיות לבקר את פעולותיו, לבחון את הבקשה, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.
- 17.3. במקרה של מקבל סיוע המבצע את הפרויקט שאושר כולו או חלקו באמצעות יזם אסקו או קבלן משנה המבצע את הפרויקט במלואו או בחלקו עבור מקבל הסיוע, הרשות להשקעות או הבודק המקצועי רשאים לפי שיקול דעתם לערוך בדיקות ולבקש מסמכים מקבלן המשנה על מנת לוודא עמידה בתנאי הוראת המנכ"ל.

18. שינויים בכתב האישור

- 18.1. כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ומורשה החתימה של המשרד, וייעשה בכפוף לקבוע בהוראה ונהלי הרשות להשקעות.
- 18.2. יובהר כי רק בקשות לשינויים של עד 20% מסך ההשקעות המזכות, אשר לאחר השינוי עדיין עומדות בתנאי ההוראה, ואין בהן כדי לפגוע בבקשות אחרות במקצה, יובאו לבחינת הבודק מקצועי ולאחר מכן לבחינת מנהל התכנית.

19. ביטול סיוע

- 19.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחלט את ערבות הביצוע. למען הסר ספק, בסמכות הוועדה להחליט על ביטול הסיוע מנימוקים אחרים שלא מופיעים בסעיף להלן, ומנימוקים מיוחדים שיירשמו.
- 19.2. המקרים לעניין סעיף 19.1 הם:
- 19.2.1. מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.
- 19.2.2. אי הגשת דיווחים כל חצי שנה.
- 19.2.3. היקף ההשקעה המזכה בפועל, נמוך מ-50% מהיקף ההשקעה המזכה שאושרה על ידי הוועדה.
- 19.2.4. אי ביצוע גריטה בהתאם לתנאי ההוראה.
- 19.2.5. אי הגשת דוגמת ניטור בהתאם לתנאי ההוראה.
- 19.2.6. מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת בהתאם לסעיף 17.
- 19.2.7. מקבל הסיוע נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.
- 19.2.8. מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.



19.2.9. הסיוע אינו משמש למטרות שלשמן הוא ניתן.

20. תקציב

מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, ולתקציבו המאושר של משרד הכלכלה והתעשייה.

21. גביה

כל סכום המגיע לאוצר המדינה מכוח ההוראה ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המיסים (גביה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.
המשרד יאהרשאי לקזז מהסיוע שעל המשרד לשלם למקבל הסיוע על פי כתב אישור כל סכום המגיע למשרד ממקבל הסיוע על פי כתב אישור זה או על פי כל הסכם אחר.

22. מועד להגשת בקשות

המועד להגשת בקשות, בכל מקצה, יפורסם באתר הרשות להשקעות. בקשות אשר יוגשו לאחר המועד האחרון לכל מקצה, לא ידונו.

23. שאלות ותשובות

- 23.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל בלבד בכתובת Reducing.Emissions@economy.gov.il עד לתאריך שיפורט במודעה באתר האינטרנט של המשרד.
- 23.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפיים במסמכי הוראת המנכ"ל אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 23.3. תשובות יפורסמו באתר הרשות להשקעות החל מהתאריך שיפורסם במודעה. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי הוראת המנכ"ל.
- 23.4. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל - מחייבות את המשרד.

24. תחולה

- 24.1. תוקף הוראה זו מיום חתימתה.
- 24.2. הרשות להשקעות תוכל לפרסם הערות, תיקונים ועדכונים להוראה זו באתר הרשות להשקעות.

מוטי גמיש
המנהל הכללי

ו' אב תשפ"ה
31/07/2025



נספחים:

- נספח 1 – טופס הצהרת מנהלים.
- נספח 2 – גיליון אלקטרוני לחישוב ההפחתה מפרויקט במסלול א'
- נספח 3 – גיליון אלקטרוני לחישוב ההפחתה מפרויקט במסלול ב'
- נספח 4 – דוגמת ניטור
- נספח 5 – טופס פתיחת/עדכון פרטי מוטב
- נספח 6 – טופס דיווח על סטטוס התקדמות הפרויקט
- נספח 7 - רשימת אתרי גריטה מורשים